



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
ВОЈСКА СРБИЈЕ ВОЈНА ПОШТА 2289 БЕОГРАД,**

**ул. Михаила Аврамовића бр. б.б., 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - УСЛУГА ПОПРАВКЕ  
РЕНДГЕНСКОГ БЕЗБЕДНОСНОГ УРЕЂАЈА**

**УРЕЂАЈ МАРКЕ – "HS 5030si,**

**произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 4252-656/2015**

децембар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4252-656/2015, инт.бр. 12/562-2 од 15.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4252-656/2015, инт.бр. 12/562-3 од 15.12.2015. године, припремљена је:

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности за ЈН бр. 4252-656/2015**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за јавну набавку услуге - услуга оправке

**УРЕЂАЈ МАРКЕ – "HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**

ЈН бр. 4252-656/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	17
VII	Модел уговора са прилозима	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	31
XI	Обрасци изјава за доказивање додатних услова	32

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

**Наручилац:** Република Србија - Војска Србије, ВОЈНА ПОШТА 2289 Београд

**Адреса:** Михаила Аврамовића бр. б.б., 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.gov.mod.rs](http://www.gov.mod.rs).

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4252-656/2015 је услуга - услуга оправке рендгенског безбедносног уређаја, **УРЕЂАЈ МАРКЕ – "HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења једнократног уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Група за одржавање ВП 2289 Београд, број факса: 011/2064-274.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4252-656/2015 су услуга оправке рендгенског безбедносног уређаја, **УРЕЂАЈ МАРКЕ – "HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**- Услуге поправки и одржавања безбедносне опреме, 5610000.

### 2. Врста уговора

Уговор се закључује са једним понуђачем, а за потребе одржавања два безбедносна уређаја која су на дуговању и употреби у другим организацијским саставима (у даљем тексту: КОРИСНИЦИ) и дефинише конкретне податке који се односе на конкретну оправку предметног уређаја.

### 3. Начин и услови закључења појединачног уговора о јавној набавци

За доделу уговора о јавној набавци, понуђач доставља понуду у затвореној коверти на адресу наручиоца у року за достављање понуда.

Понуда обавезно мора да садржи цену НЧ, цену резервних делова и материјала, број НЧ потребних за предметну услугу, **укупну цену услуге, рок за реализацију услуге, гарантни рок** на извршене радове, рок важења понуде, рок за плаћање и транспортне трошкове.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда где су параметри **укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок** израчунато по обрасцу датом у Прилогу бр. 4.

Рок за достављање понуде је у складу са роком наведеним у позиву и не може бити краћи од 8 (осам) дана од дана упућивања позива за достављање понуде.

Наручилац ће закључити појединачни уговор о јавној набавци са најповољнијим понуђачем у складу са роковима дефинисаним у Закону о јавним набавкама, водећи рачуна о жалбеном року.

Уколико изабрани добављач није у могућности да изврши услугу из било ког разлога, о чему је дужан одмах или најкасније у року од 3 (три) дана од појаве разлога за одустајање, писаним путем да обавести наручиоца, наручилац ће поново извршити оцену и пондерисање понуда и изабрати најповољнијег понуђача, упутити му позив за закључивање појединачног уговора о јавној набавци.

### **III ВРСТА, ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **1. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА**

Корективно одржавање рендгенског безбедносног уређаја.

#### **2. КОЛИЧИНА УСЛУГА**

Количина услуга: 2 (оправка два уређаја).

#### **3. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

Да се услуга оправке и одржавања предметног уређаја реализују у складу са техничко - технолошком документацијом произвођача или сопственом техничко - технолошком документацијом разрађеном на основу документације произвођача.

Резервни делови који се уграђују у уређаје морају бити нови - неупотребљавани.

#### **4. КВАЛИТЕТ РЕАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА**

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова и материјала, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

#### **5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Контролу квалитета извршене услуге поправке и одржавања и уграђених резервних делова и материјала, врши НАРУЧИОЦ услуге.

#### **6. НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђач даје обједињену гаранцију за све извршене услуге поправке и одржавања, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања и чувања средстава, сходно прописима произвођача, а за уграђени материјал и делове према условима гаранције произвођача делова и материјала или добављача.

#### **7. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Услугу поправке и одржавања понуђач је дужан да започне одмах по закључењу уговора а најкасније у року од 15 (петнаест) дана.

Под роком реализације услуге, подразумева се датум квалитативног пријема оправљеног средства од стране стручног органа јединице корисника. Услуга се реализује у месту где се предметна средства користе и употребљавају.

#### **8. ОСТАЛО:**

Напред наведено ће бити саставни део уговора.

Модел уговора је саставни део конкурсне документације и сачињен је као пример.

Потребно је да се парафира свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача, овери печатом и достави уз понуду. Оверени модел уговора ће бити доказ да понуђач прихвата све услове наведене у овој конкурсној документацији и

Модел уговора ће бити истоветан са коначном верзијом уговора.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре могу као доказ да наведу у понуди интернет страницу, на меморандуму понуђача, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*).

**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);

**Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није

изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, могу да доставе копију решења о регистрацији као доказ о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак;

**Доказ:** Потврда издата од стране надлежног Привредног суда.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 2) Да има важећу лиценцу за обављање делатности у Републици Србији, односно да може да се бави прометом и сервисирањем, те да га је за то има овлашћење.

**Доказ:** Копија лиценце за обављање делатности и овлашћења за промет и сервисирање рендгенских безбедносних уређаја **МАРКЕ – "HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**.

- 3) Да поседује **сву потребну мерно испитну опрему, као и алат и прибор, као и то да је сва опрема за рад баждарена, еталонирана односно исправна за рад.**

**Доказ:** Изјава о поседовању све потребне опреме за рад, као и да је иста баждарена, еталонирана односно исправна (Образац изјаве дат у поглављу ЦИЈ прилогу бр. 8).

з) Да поседује стручне (кадровске) капацитете за пружање услуга поправки и одржавања за које подноси понуду:

**Доказ:** Изјава да је оспособљен да квалитетно пружа тражене услуге на уређајима за које подноси понуду (Образац изјаве дат у прилогу бр. 9).

д) Да поседује техничко-технолошку документацију произвођача или сопствену техничко-технолошку документацију разрађену на основу документације произвођача или лиценцирани софтверски пакет (програм са подацима о моделима), карактеристикама, описом поступака одржавања и нормираним радњама за спровођење) за уређаје за које подноси понуду.

**Доказ:** Изјава о поседовању техничко-технолошке документације, произвођача или сопствену, тј. лиценцираног софтверског пакета (Образац изјаве дат у прилогу бр. 10).

4) Да прихвата контролу квалитета реализације услуге у свим фазама реализације од стране Органа јединица Војске Србије.

**Доказ:** Изјава о прихватању контроле квалитета од стране Органа из јединица Војске Србије, односно другог органа контроле Наручиоца или Корисника (Образац изјаве дат у прилог бр. 11);

5) Да прихвата начин и услове плаћања како је то дефинисано конкурсном документацијом.

**Доказ:** Изјава да подносилац понуде прихвата начин и услове плаћања (Образац изјаве дат у прилогу бр. 12),

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4),** Додатне услове група понуђача испуњава заједно осим услова да располаже финансијским капацитетом који мора да испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац задржава право да, након отварања понуде, а пре закључивања уговора, изврши обилазак понуђача и изврши проверу навода из доказа.

Понуда неће бити одбијена као неприхватљива, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач на меморандуму наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења самог уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу:** ВП 2289 Београд, Михаила Аврамовића бр. б.б. 11000 Београд, **са знаком:** „Понуда за јавну набавку услуге - услуга оправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, ЈН бр. 4252-656/2015, - НЕ ОТВАРАТИ”. **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.12.2015. године до 10.00 часова (до тог времена морају бити заведене у деловодство ВП 2289 Београд).**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да буде увезана у пластичну или картонску фасциклу, и мора да садржи следеће:

- 1) Доказе о испуњавању обавезних и додатних услова како је наведено у поглављу **IV**;
- 2) Општи подаци о понуђачу и опис предмета набавке на обрасцу датом у прилогу бр. **2**.
- 3) Попуњену изјаву о независној понуди на обрасцу датом у поглављу **IX**;
- 4) Попуњен модел уговора (подаци о понуђачу и подизвођачима ако их има). Потребно је да се овери свака страна, да га потпише овлашћени представник понуђача и овери печатом;

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за доношење понуда, дана **30.12.2015.** године са почетком у **10.00** часова, на адреси Наручиоца, у сали за састанке. Отварање понуда је јавно и може **присуствовати** свако заинтересовано лице уз претходну најаву од најмање 1 (један) радни дана пре отварања понуда.

У поступку отварања понуда могу **учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ВП 2289 Београд, Михаила Аврамовића бр.б.б 11000 Београд**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге - услуге оправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, ЈН бр.4252-**656/2015**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - услуге оправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, ЈН бр.4252-**656/2015**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - услуге оправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, ЈН бр.4252-**656/2015**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - услуге оправке и одржавања

рендгенског безбедносног уређаја, ЈН бр.4252-656/2015, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**поглавље VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **6.1. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**поглавље VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу а који не може бити већи од 50% вредности конкретне услуге, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси/е понуду са подизвођачем/а, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза проистеклих из уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **6.2. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор о јавној набавци,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, уколико га корисник евентуално буде тражио приликом склапања појединачног уговора о јавној набавци,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за закључен уговор о јавној набавци.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **7. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **7.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 30 дана, од дана достављања рачуна у деловодство наручиоца, по извршеној услузи покренутој закључивањем уговора између наручиоца са понуђачем. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **7.2. Захтев у погледу цене услуге**

Понуђач у својој понуди наводи цену реализације конкретне услуге. Цена се састоји од трошкова рада, трошкова делова и материјала и осталих трошкова.

Понуђена укупна цена услуге је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

### **7.3. Захтев у погледу гарантног рока**

Понуђач у својој понуди наводи обједињени гарантни рок (делови, материјал и услуга) у месецима, заокружено на цео број.

Дужина понуђеног гарантног рока је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

### **7.4. Захтев у погледу рока реализације услуге**

Рок за реализацију услуге одржавања се рачуна од тренутка отпочињања услуге одржавања па до тренутка квалитативног пријема услуге. Услуга мора бити започета у року од 15 дана од дана потписивања уговора.

Рок за реализацију услуге одржавања је један од параметара за избор најповољнијег понуђача по критеријуму економски најповољније понуде.

### **7.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац, тј. корисник је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену услуге је урачунато: цена НЧ, цена резервних делова, склопова и материјала и цена транспорта средства од места корисника до понуђача.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уколико изабрани понуђач не изврши услуге поправке и одржавања у року који је понудио, наручилац стиче право да за сваки дан прекорачења рока одбије 0,1% од вредности рачуна, с тим да укупни зарачунати и одбијени износ не може прећи 5% износа рачуна.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Подаци из ове конкурсне документације који се односе на назив, тип, количину, техничке услове, диспозицију и сву преписку која се обавља у вези са предметом јавне набавке услуге поправке и одржавања, сматрају се службеном тајном и степенују ИНТЕРНО у смислу одредаба:

- Закона о одбрани (Службени гласник РС, број 116/07 и 88/09) и
- Закона о тајности података (Службени гласник РС, број 104/09)

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

#### **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, или факсом на број 011/2064-274 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4252-656/2015**”. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да изврши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико комисија одређена за спровођење поступка јавне набавке услуге поправке и одржавања, оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, **понуђач је обавезан да у року од 3 (три) дана** поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача. Уколико понуђач **у року од 3 (три) дана** не поступи по позиву наручиоца, односно не омогући наручиоцу контролу (увид), комисија ће сматрати да је понуђач одустао од учешћа у поступку јавне набавке.

### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора са најповољнијим понуђачем на основу стручне оцене понуда, према критеријуму економски најповољнија понуда.

Параметри који се оцењују су укупна цена услуге, рок за реализацију услуге и гарантни рок **израчунато по образцу датом у Прилогу бр. 4.**

### **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 011/2064-274 или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључивању оквирног споразума из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **18. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и закључењу уговора у

року од 10 (десет) дана од јавног отварања понуда.

Наручилац ће обавестити о избору понуђача у року од 5 (пет) дана од доношења одлуке о закључењу уговора.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен са понуђачем, у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона (пет дана од дана пријема одлуке).

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге - услуге поправки и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, ЈН број 4252-656/2015.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ \_\_\_\_\_

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-шап):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ: \_\_\_\_\_

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

*Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС УСЛУГЕ

Корективно одржавање два рендгенска безбедносна уређаја У Р Е Ђ А Ј М А Р К Е –  
"HS 5030si, произвођача: **Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden**".

ПОНУЂАЧ:

ЗА ПОНУЂАЧА:

(назив из регистра АПР)

МП

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
услуге поправке и одржавања безбедносног рендгенског уређаја

БРОЈ \_\_\_\_\_

Закључен у \_\_\_\_\_, дана \_\_ . \_\_. 20\_\_ . године између:

УГОВОРНИХ СТРАНА:

<b>РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - ВОЈСКА СРБИЈЕ - ВОЈНА ПОШТА 2289 БЕОГРАД, ул. Михаила Аврамовића бр. б.б.</b>	
<i>Матични број</i>	7093608
<i>Шифра делатности</i>	75110
<i>Текући рачун</i>	840-1620-21
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>ПИБ</i>	102116082
<i>Телефон/факс</i>	011/2064-273, 011/2064/274

коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и

<i>Предузећа</i>	
<i>Матични број</i>	
<i>Шифра делатности</i>	
<i>Текући рачун</i>	
<i>Број ПЕПДВ</i>	
<i>ПИБ</i>	
<i>Телефон/факс</i>	

које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **ДОБАВЉАЧ**).

**Члан 1.****УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ**

1. Уговорне стране сагласно констатују:

1.1. Да је Република Србија - Министарство одбране - Војска Србије - Војна пошта 2289 Београд, ул. Михаила Аврамовића, 11000 Београд (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) спровела поступак јавне набавке мале вредности услуге поправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја бр. 4252-656/2015 за потребе ВП 2282 Београд и ВП 2281 Београд (у даљем тексту: КОРИСНИК), а ради закључења уговора о одржавању.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности за ЈН бр. 4252-656/2015

1.2. Да је НАРУЧИЛАЦ донео Одлуку број 12/... од . .12.2015. године којом је ДОБАВЉАЧУ доделио овај Уговор.

## Члан 2.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

2.1. Предмет Уговора је услуга оправке два рендгенска безбедносна уређаја марке **"HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"**, према понуди добављача бр. од . .2015. године у прилогу Уговора у месту где се наведени уређаји користе.

## Члан 3.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ:

3.1. НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили цену услуге из члана 2. Уговора у износу

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара без ПДВ-а.

3.2. \_\_\_\_\_ Износ ПДВ-а: 20% ( \_\_\_\_\_ ) динара).

3.3. Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара са обрачунатим ПДВ-ом.

3.4. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

3.5. Рок плаћања услуге је 30 дана, од дана достављања рачуна у деловодство НАРУЧИОЦА, после извршеног квалитативног и квантитативног пријема корисника.

## Члан 4.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ:

4.1. НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили рок за реализацију услуге из члана 2. Уговора у трајању од \_\_\_\_ ( ) дана.

4.2. Под роком реализације, подразумева се датум квалитативног пријема средства по реализованој услузи.

4.3. Извођач је дужан да најмање 5 (пет) дана пре рока завршетка радова тражи (уколико је то неопходно) продужење рока завршетка радова, а са потребним образложењем. Уколико то не учини нема право на измену рока без обзира на узрок закашњења радова. Уколико наручилац својим поступком изазове закашњење радова, извођач има право на продужење рока завршетка радова, с тим да то продужење одмах писмено захтева.

## Члан 5.

КВАЛИТЕТ УСЛУГА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ:

5.1. ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет реализованих услуга из члана 2. Уговора, како са његове стране тако и од стране његових подизвођача и добављача за све делове, склопове и материјал.

5.2. Контролу квалитета реализације услуга на средствима из члана 2. Уговора врши представник НАРУЧИОЦА.

5.3. Квалитативни пријем средства по реализацији услуге врши представник НАРУЧИОЦА.

5.4. Квантитативни пријем средства по реализованој услузи извршиће представник

КОРИСНИКА, одмах након извршене услуге.

#### **Члан 6.**

##### ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ:

- 6.1. НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ су утврдили гарантни рок за реализоване услуге из члана 2. Уговора у трајању од \_\_\_\_ ( ) месеци.
- 6.2. Гаранција се односи на све извршене услуге поправке и одржавања, у условима прописане употребе, коришћења, руковања, одржавања сходно прописима произвођача средстава која су предмет Уговора, а за уграђени материјал и делове према условима гаранције произвођача или добављача.
- 6.3. Рекламације на квалитет извршених радова НАРУЧИЛАЦ доставља у писаној форми.

#### **Члан 7.**

##### УГОВОРНА КАЗНА

- 7.1. Извођач ће за сваки дан закашњења платити уговорну казну од 2‰ (два промила) на укупан износ свих радова по овом уговору. С тим што укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности изведених радова по овом уговору.
- 7.2. Ако је штета настала услед закашњења радова већа од износа уговорне казне, наручилац може тражити поред уговорне казне и одговарајућу накнаду штете.
- 7.3. Наручилац има право да наплати уговорну казну без обавезе предходног јављања извођачу да задржава права и то приликом коначног обрачуна изведених радова.

#### **Члан 8.**

##### МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 8.1. Извођач радова се обавезује да чува Војну тајну, при томе нарочито се има у виду: назив средства и намену, као и сва друга сазнања која се могу стећи у контакту са појединим лицима.
- 8.2. Извођач се обавезује да примљену документацију неће давати на увид и употребу лицима ван војног састава, а ни лицима у његовом саставу, која немају за то потребу.
- 8.3. Извођач се обавезује да услуге одржавања које није у стању да сам изведе, неће уступати другим добављачима без предходног одобрења наручиоца.

#### **Члан 9.**

##### РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 9.1. Наручилац има право да раскине уговор кад добављач не изврши услугу одржавања у уговореном року и ако динамиком извршења услуге не показује да ће се уговорена услуга завршити за време.
- 9.1. Спорови који настану у току извршења услуге решаваће се споразумно, између

уговорних страна, а у случају неспоразума спор ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

#### **Члан 10.**

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ:**

10.1. Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, дат у писаном облику.

#### **Члан 11.**

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА:**

11.1. Овај Уговор се закључује за време трајања услуге одржавања, ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до последњег дана гарантног рока.

#### **Члан 12.**

**ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:**

12.1. За све што није обухваћено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама и Закона о облигационим односима.

12.2. Саставни делови овог Уговора су и следећи прилози:

- Понуда добављача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2015. године.

12.2. Уговор је израђен у 6 (шест) једнообразних примерака, од којих се 2 (два) примерка достављају добављачу док 4 (четири) примерка задржава наручиоц.

ЗА ДОБАВЉАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА

УРЕЂАЈ	ОПИС ПОТРЕБНЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
1	2
<p><b>"HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оправка уређаја са заменом резервног дела (34447020 SH – Управљачка јединица "SIPROX DET cpl").</li> <li>- Контрола рада уређаја и пуштање у рад.</li> </ul>
<p><b>"HS 5030si, произвођача: Smiths Heimann GmbH, Wiesbaden"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оправка уређаја са заменом резервног дела (34460490 SH – Електроника за рендгенски безбедносни уређај "SIPROX ELEKTR./1GB HDD 50 GB, RS232, S1X SiProx").</li> <li>- Замена резервног дела (34428178 SH – Рендгенски генератор за рендгенски безбедносни уређај "GENERATOR Hi-RAY 8").</li> <li>- Контрола рада уређаја и пуштање у рад.</li> </ul>

## ОБРАЗАЦ ЗА ИЗБОР ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	ДОБАВЉАЧ	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Гаранција			Параметар 3 Рок реализације			Укупно пондера	Коначан ранг
		Укупна вредност понуде	Максималан број пондера	Освојено пондера за цену	Гарантни рок	Максималан број пондера	Освојено пондера за гарантни рок	Рок за реализацију услуге	Максималан број пондера	Освојено пондера за рок реализације		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Добављач 1	$V_1$		$X_1$	$G_1$		$Y_1$	$R_1$		$Z_1$	$A_1$	2
2	Добављач 2	$V_2$		$X_2$	$G_2$		$Y_2$	$R_2$		$Z_2$	$A_2$	1
3	Добављач 3	$V_3$	60	$X_3$	$G_3$	20	$Y_3$	$R_3$	20	$Z_3$	$A_3$	3
...	....											

при чему су:

$V_{1-3}$  – укупне вредности понуда за партију достављене од стране ДОБАВЉАЧА 1, 2, 3,...

$X_1 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 1 } (V_1)} * 60$

$X_2 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 2 } (V_2)} * 60$

$X_3 = \frac{\text{минимална укупна вредност услуге од пристиглих понуда } (\min V_{1-3})}{\text{укупна вредност понуде услуге Понуђача 3 } (V_3)} * 60$

$G_{1-3}$  – гарантни рок за услугу достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$Y_1 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 1 } (G_1)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

$Y_2 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 2 } (G_2)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$

максимални гарантни рок ( $\max G_{1-3}$ )

$$Y_3 = \frac{\text{понуђени гарантни рок Понуђача 3 } (G_3)}{\text{максимални гарантни рок } (\max G_{1-3})} * 20$$

$R_{1-3}$  – рок за реализацију услуге достављене од стране Понуђача 1, 2, 3,...

$$Z_1 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 1 } (R_1)} * 20$$

$$Z_2 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 2 } (R_2)} * 20$$

$$Z_3 = \frac{\text{минимални рок за реализацију услуге } (\min R_{1-3})}{\text{понуђени рок за реализацију услуге Понуђача 3 } (R_3)} * 20$$

$$A_1 = X_1 + Y_1 + Z_1$$

$$A_2 = X_2 + Y_2 + Z_2$$

$$A_3 = X_3 + Y_3 + Z_3$$

...

Најповољнија понуда је она која освоји највише пондера. Максимални број могућих пондера је 100.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који има нижу цену.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера и исту понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера, исту понуђену цену и исти рок испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача који наведе дужи рок важења понуде.

**З А П И С Н И К**  
**О РЕАЛИЗОВАНОЈ УСЛУЗИ ОПРАВКЕ УРЕЂАЈА**

У складу са Уговором за одржавање број \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2015. године, екипа ДОБАВЉАЧА \_\_\_\_\_

у периоду од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године до \_ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године у саставу:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

реализовала је услугу одржавања уређаја \_\_\_\_\_, у  
Војна пошта \_\_\_\_\_ .

1. Услуге из тачке 1. овог Записника обухватају следеће поступке одржавања:

Услуга је реализована у складу са Уговором за одржавање, и другим прописаним документима, којима се дефинише одржавање предметних средстава.

2. Услугама из овог Записника, обухваћена су средства која носе ознаке:

3. Све услуге наведене у овом Записнику реализоване су и усаглашене са захтевима надлежног лица - представника НАРУЧИОЦА.

4. \_\_\_\_\_ На основу

\_\_\_\_\_ НЧ за реализацију услуга.

- \_\_\_\_\_ Ефективни часови  
за реализацију услуга \_\_\_\_\_ ЕЧ (редовни),

- \_\_\_\_\_ Ефективни часови  
за реализацију услуга \_\_\_\_\_ ЕЧ (прековремени),

- ..... Време путовања и припреме  
..... НЧ.

5. Саставни део овог Записника су спецификације резервних делова, материјала и оправљених резервних делова и склопова, утрошених за реализацију услуга по овом Записнику и то:
- Спецификација резервних делова и материјала обезбеђених од стране ДОБАВЉАЧА радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године.
  - Спецификација оправљених склопова обезбеђених од стране ДОБАВЉАЧА радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године.
- Спецификација резервних делова и материјала из ове тачке Записника је, по асортиману и количинама, усаглашена између представника НАРУЧИОЦА и ДОБАВЉАЧА.
6. \_\_\_\_\_ Опис услуга, извршених по овом Записнику, води се у евиденцији НАРУЧИОЦА, Војна пошта 2289 Београд.
7. Примедбе на квалитет реализованих услуга, понашање и рад екипе ДОБАВЉАЧА:
8. Замењени делови - склопови предати су Кориснику и то:

Записник сачињен дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ . године.

За ДОБАВЉАЧА:

за \_\_\_\_\_ М.П.

За КОРИСНИКА:

М.П. за ВП \_\_\_\_\_

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 26. Закона,

даје:

(Назив понуђача)

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања рендгенског безбедносног уређаја, бр. 4252- 656/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

Потпис понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге поправке и одржавања рендгенског безбедносног уређаја бр. 4252-656/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум .....

М.П.

Понуђач

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву копирати за сваког понуђача из групе и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАСЦИ ИЗЈАВА ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**ИЗЈАВА  
О ИСПРАВНОСТИ РАДНЕ И МЕРНЕ ОПРЕМЕ  
(ДА ЈЕ ОПРЕМА БАЖДАРЕНА – ЕТАЛОНИРАНА)**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања рендгенских безбедносних уређаја бр. 4252-656/2015, изјављује да у свом погону поседује ( ) радних места за одржавање предметних уређаја за које подноси понуду, као и то да су:

**- сви мерни уређаји и потребна опрема и алати исправни и у важећем метролошком прегледу (баждарени, атестирани, еталонирани, калибрисани).**

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)



**ИЗЈАВА  
О ПОСЕДОВАЊУ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ  
ЗА ПРЕВЕНТИВНО И КОРЕКТИВНО ОДРЖАВАЊЕ**

Понуђач ..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања рендгенских безбедносних уређаја бр. 4252-656/2015, изјављује да поседује техничко - технолошку документацију произвођача или сопствену техничко- технолошку документацију разрађену на основу документације произвођача или лиценцирани софтверски пакет (програм са подацима о моделима, карактеристикама, описом поступака одржавања и нормираним радњама за спровођење) за које подноси понуду.

ТЕХНИЧКО- ТЕХНОЛОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	СОФТВЕР / КАТАЛОГ
1	2

Датум

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

У колону 1 уписати да ли понуђач користи техничко-технолошку документацију произвођача или сопствену.

У колону 2 уписати уписати назив софтверског пакета, уколико се он користи.

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА**

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања рендгенског безбедносног уређаја бр. 4252-656/2015, изјављује да прихвата начин контроле квалитета који дефинише ВП 2289 Београд.

Понуђач

Датум	М.П.	(име и презиме овлаштеног лица)  (потпис овлаштеног лица)
-------	------	---

**ИЗЈАВА  
О ПРИХВАТАЊУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Понуђач..... *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга поправки и одржавања рендгенских безбедносних уређаја бр. 4252-656/2015, изјављује да прихвата начин и услов плаћања које дефинише ВС и МО, 30 дана од дана завођења рачуна у деловодство Војне поште 2289 Београд.

Понуђач

М.П.

Датум

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)